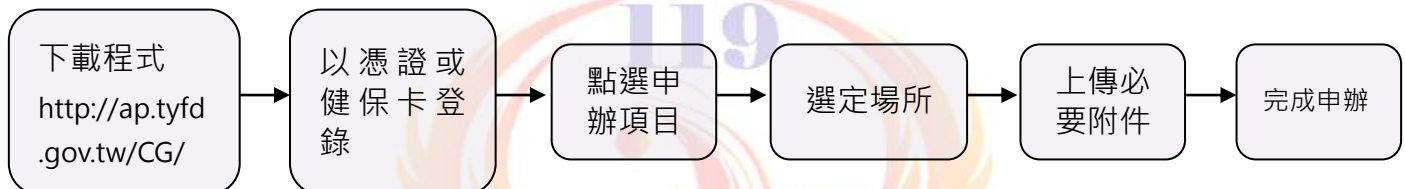


桃園市政府消防局防火管理暨保安監督申辦系統操作說帖

【防火管理業務】

- 一、申辦人：場所之管理權人或防火管理人
- 二、使用工具：自然人憑證、健保卡或工商憑證
- 三、申辦業務：防火管理人提報/防護計畫書核備/自衛消防編組成果資料備查
- 四、系統下載網址：<http://ap.tyfd.gov.tw/CG/>
- 五、操作流程：



六、注意事項：

- (一)單次可同時申辦三項業務；相關上傳附件**內容請確實填寫及簽名(或蓋章)**後再行掃描，並依系統所示逐一上傳。
- (二)消防防護計畫書核備部分：
 - 1.請於線上申辦後二週內確認 email 信箱是否收到本局之准予核備函文，始完成核備程序；若未收到，請電洽所轄大隊查詢。
 - 2.防護計畫書內容如有涉異動或變更，**建議重新製作與提報**。
- (三)自衛消防編組演練事前提報部分，如有需本局派人車支援者，請確實於演練 10 日前提報，並於演練後上傳成果資料。
- (四)自衛消防編組成果資料部分，上傳之相片請顯示拍攝日期，以供審核。
- (五)場所仍請自存紙本文件以備查核，申辦項目需檢附上傳之附件：

申辦類別	附件類別	
防火管理人	證書影本	
複訓	證書影本	
(共同)消防防護計畫	(共同)消防防護計畫	證書影本
施工中防護計畫	施工中消防防護計畫	
(事前)自衛消防編組訓練	—	
(成果)自衛消防編組訓練	提報表	施教紀錄
	編組簽到表	滅火/通報/避難照片
	證書影本	